

## 令和3年度 給与支払報告書(総括表)

2月1日までに提出してください。

追加 訂正	千葉県習志野市長あて	令和3年 月 日提出	指定番号	
1	給与支払者の個人番号又は法人番号		9	給与支払の方法及び期日
2	郵便番号	〒	※変更がある場合のみ御記入ください。 納付書が 1. 要 2. 不要	
3	給与支払者所在地(住所)	電話	10	事業種目その他必要事項
4	(フリガナ) 名称(氏名)		11	受給者総人員
5	代表者の職氏名印	御中	12	習志野市報告人員内訳
6	経理責任者氏名		A	特別徴収 〔住民税を給与から天引きする人員〕
7	連絡者の係名及び氏名	係氏名	B	普通徴収 〔普通徴収切替理由書に記載した合計人数〕
8	会計事務所等の名称	( ) - 番内線	(A+B)	報告人員 合計

- 習志野市へ提出する総括表は習志野市提出用をお使いいただき、所要事項記入のうえ給与支払報告書と併せて提出をお願いいたします。なお、貴社製の総括表を使用する場合は、この「総括表」も添付してください。また、会計事務所等へ依頼する場合は、必ずこの「総括表」をお渡しください。
- 「給与支払者の個人番号又は法人番号」欄には給与支払者の個人番号（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第5項に規定する個人番号をいう。以下同じ。）又は法人番号（同条第15項に規定する法人番号をいう。）を記載してください。なお、個人番号を記載する場合は、左側を1文字空けて記載してください。
- 給与支払報告書の提出期限は、令和3年2月1日です。  
なお、総括表は1部、個人別明細書は2部提出してください。

※ 御不明の点は下記へ御連絡ください。

〒275-8601 千葉県習志野市鷺沼2丁目1番1号  
習志野市役所 市民税課  
電話 047-451-1151 内線 361・506

## 【給与支払報告書(総括表)記入例】

独自の総括表を使用する場合でも、本市から送付した総括表を必ず一緒に提出してください。

習志野市在住に関係なく、令和2年中に給与の支払いのあった従業員の総数を必ず記入してください。

## 令和3年度 給与支払報告書(総括表)

2月1日までに提出してください。

追加 訂正	千葉県習志野市長あて	令和3年1月18日提出	指定番号	0009876543
1	給与支払者の個人番号又は法人番号	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 8 7 6	9	給与支払の方法及び期日
2	郵便番号	〒 275-0014	※変更がある場合のみ御記入ください。 納付書が 1. 要 2. 不要	
3	給与支払者所在地(住所)	千葉県習志野市鷺沼1-2-3	10	事業種目その他必要事項
4	(フリガナ) 名称(氏名)	カブシキガイシャ ナラシノ 株式会社 習志野	11	受給者総人員
5	代表者の職氏名印	代表取締役 習志野 太郎	12	習志野市報告人員内訳
6	経理責任者氏名	習志野 花子	A	特別徴収 〔住民税を給与から天引きする人員〕
7	連絡者の係名及び氏名	経理第一 係氏名 習志野 花子 (047) 451-1151 番内線	B	普通徴収 〔普通徴収切替理由書に記載した合計人数〕
8	会計事務所等の名称	鷺沼会計事務所 (03) 1111-2222番	(A+B)	報告人員 合計

個人事業主の場合、個人事業主名を記入の上、押印してください。

退職等により令和3年度に特別徴収できない方がいる場合は、普通徴収切替理由書が必要となります。普通徴収切替理由書に記入した人数を記入してください。

## 【個人事業主の方へ】

個人事業主の方が給与支払者の場合、次のいずれかの書類を総括表と給与支払報告書(個人別明細書)とともに御提出ください。

- 個人事業主本人の個人番号カード(表裏両面)の写し
- 個人事業主本人の通知カードの写し及び運転免許証等の写真付身分証明書の写し