

記入例

委任状

令和〇〇年〇〇月〇〇日

習志野市長 様

(委任者) 住所 (所在地) 〒 275 - 8601
習志野市鷺沼 2-1-1

氏名 (名称) 習志野 太郎



電話番号 (自宅) 047 - 451 - 1151
(携帯) - -

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(受任者) 住所 (所在地) 〒 275 - 8601
習志野市鷺沼 2-1-1

氏名 (名称) 習志野 花子



電話番号 (自宅) 047 - 451 - 1151
(携帯) - -

委任事項

令和〇〇年〇〇月〇〇日に公売参加申込みを開始したインターネット公売に関する次の権限

1. 公売の手続きに関する一切の権限
2. 公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限
3. 入札等に関する一切の権限
4. 代金納付に関する一切の権限
5. 上記1から4に付帯する一切の権限

(注意)

- ア 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
イ 委任状には、必ず上記の印鑑を押印してください。
ウ 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず明記してください。
エ 委任者・受任者双方の印鑑証明を併せて提出してください。

委任状

令和 年 月 日

習志野市長 様

(委任者) 住所 (所在地)

氏名 (名称)

印

電話番号 (自宅)

—

—

(携帯)

—

—

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(受任者) 住所 (所在地)

氏名 (名称)

印

電話番号 (自宅)

—

—

(携帯)

—

—

委任事項

令和 年 月 日に公売参加申込みを開始したインターネット公売に関する次の権限

1. 公売の手続きに関する一切の権限
2. 公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限
3. 入札等に関する一切の権限
4. 代金納付に関する一切の権限
5. 上記1から4に付帯する一切の権限

(注意)

- ア 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
- イ 委任状には、必ず上記の印鑑を押印してください。
- ウ 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず明記してください。
- エ 委任者・受任者双方の印鑑証明を併せて提出してください。