

子育て支援先端企業認証申請書

年 月 日

習志野市長 あて

申請者 企業の住所
 企業の名称
 代表者の氏名 印
 電話番号

習志野市子育て支援先端企業認証制度実施要綱第4条の規定により、下記のとおり申請します。

記

企業の概要	名 称			
	所在地等	〒 電話 FAX		
	代表者名		資本金	円
	業 種		担当・所属	
	ホームページ アドレス		Eメール アドレス	
	従業員数	名（うち男性 名、女性 名）		
一般事業主行動計画策定内容	策定年月日	平成 年 月 日	届出年月日	平成 年 月 日
	計画期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日（年間）		
	※該当する項目にチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 育児休業期間を法定より延長 <input type="checkbox"/> 育児休業期間中の経済的援助（給与の一部支給等）の実施 <input type="checkbox"/> 育児休業後の原職又は原職相当職への原則復帰の明示 <input type="checkbox"/> 職場復帰を円滑化するための情報提供、復帰前後の講習、教育訓練の実施 <input type="checkbox"/> 育児休業期間中の代替要員の配置 <input type="checkbox"/> 育児休業や短時間勤務利用をカバーする体制（職務分担の柔軟な取扱い等）の整備 <input type="checkbox"/> 多様な休暇制度の整備（注1） <input type="checkbox"/> 勤務時間短縮制度等の整備（注2） <input type="checkbox"/> 両立支援環境等の整備（注3） <input type="checkbox"/> 両立支援制度を従業員に周知するための講習会の実施、ハンドブックの作成・配布 <input type="checkbox"/> 両立支援制度の利用について管理職の理解を深めるための研修の実施 <input type="checkbox"/> その他 []			

* 一般事業主行動計画の写し、千葉労働局に提出した一般事業主行動計画策定届の写し及びその他参考となる資料（企業の概要が分かるパンフレット等）を添付してください。

- (注1) 「多様な休暇制度」には、半日・時間単位での休暇制度、子どもの看護休暇制度等が含まれます。
 (注2) 「勤務時間短縮制度等」には、短時間勤務制度、フレックスタイム制度、始業・終業時刻の繰上げ・繰下げ（1日の所定労働時間は変わらない）制度、所定外労働をさせない制度等が含まれます。
 (注3) 「両立支援環境等」には、事業所内託児施設の運営（共同運営や保育施設と契約している場合も含む）、育児サービス費用を補助する制度（ベビーシッターや託児施設利用料補助等）等が含まれます。