

NO.	質問事項 (タイトル)	公開資料での対応部分	質問内容	回答
1	提案上限金額について	募集要項 p.1 2(7)提案上限金額	「5年間事業総経費:32,500,000円(税込)を上限とする。」と記載がありますが、リース料率の考慮は不要との認識でよろしいでしょうか。	募集要項p.1 2(7)提案上限金額に「システム調達に係る経費(リース契約に係る経費を含む。)」及び「保守委託に係る経費」を含めたものとする」と記載しておりますので、リース料率の考慮は必要です。併せて、項番9の回答もご確認ください。
2	支払い方法について	募集要項 p.2 2(7)提案上限金額 p.7 10(3)	p.2には「支払いについては、事業総経費を平準化し、毎月支払うこととする。」と記載があり、p.7には「システム調達に係る業務については、～リース業社と賃貸借契約を締結する。」との記載がありますが、本件に関して、システム調達業社が貴市と直接契約を行い毎月定額でお支払い頂くのではなく、リース会社と3者契約を行い、貴市からリース会社へ毎月定額でお支払い頂くという認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
3	本稼働について	募集要項 p.2 2(9)スケジュール	システム稼働開始が1/1(予定)となっておりますが、1/1からシステム利用開始として想定してよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
4	提出書類の作成について	募集要項 p.5 6(1)提出書類の作成上の注意	提案書の頁数制限はありますか。	募集要項p.4 5(3)企画提案書作成上の注意に、「提案資料の様式及び枚数は自由とする」と記載しておりますので、頁数制限はありません。
5	提出書類の書式について	募集要項 p.5 6(1)②	「提出書類は用紙左に2穴パンチ穴を開けること。正本に関しては、A4縦サイズのファイルに綴じて提出すること。」と記載がありますが、企画提案書は横レイアウトでもよろしいでしょうか。また、プレゼン時の資料は企画提案書の抜粋版としてご用意してよろしいでしょうか。	募集要項p.4 5(3)企画提案書作成上の注意に、「提案資料の様式及び枚数は自由とする」と記載しておりますので、横レイアウトでも構いません。ただし、企画提案書のプレゼンテーション時の配布については、提出済みの内容と同内容の資料であっても別途の配布は認めておりません。
6	審査基準について	募集要項 p.7 8(5)審査の基準	審査基準の配点は100点満点ですが、プレゼンの点数は含まれているのでしょうか。また、「基本的事項」とありますが、機能要求書 小分類に記載の「基本的事項」を指していますでしょうか。認識違いがありましたら、「基本的事項」の内容をご教示いただけませんかでしょうか。	ご提出いただきます企画提案書に基づきプレゼンテーションを行っていただきますので、プレゼンテーションも点数に含まれます。また、「基本的事項」については、機能要求書中の小分類に記載の「基本的事項」ではありません。「基本的事項」については、本市選定委員会において決定しました選定基準がありますが、審査前ですのでその具体的な内容をお答えすることは控えさせていただきます。
7	リース契約について	募集要項 p.7 10(3)	リース業者の選定については、入札等をご予定でしょうか。もしくは、システム調達事業者が事前に協業した上で提案する必要がございますでしょうか。	リース業者の選定については、入札を予定しています。
8	賃貸借及び保守契約について	募集要項 p.7 10(4)	契約予定が平成30年6月とのことですが、いずれも契約開始はシステム稼働開始にあたる平成31年1月1日の認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおり、賃貸者及び保守のいずれも、契約開始はシステム稼働開始にあたる平成31年1月1日からとし、その内容の契約を平成30年6月中に行うことを予定しています。
9	リース契約に係る経費について	様式4-1 経費見積書	構築費用の表内に、「リース契約に係る経費」とありますが、本項目は何を表していますでしょうか。また、どのような費用を記載すればよろしいでしょうか。	本プロポーザルにてシステム業者の選定後、リース業者を別途入札にて選定しますので、その際必要となるリース料について、見積額の「1.8%」で算定したリース費用を記載してください。

NO.	質問事項 (タイトル)	公開資料での対応部分	質問内容	回答
10	サーバ関連について	調達仕様書 p.2 6(1)Web型システム p.9 9(2)サーバ環境 p.11 14運用・保守要件	P2.「なお、本市が所有する仮想サーバ環境への構築を前提とする。」 P9.「習志野市庁内LANに構築している仮想サーバ上に導入する。」 P11.「ハードウェア保守について実施すること。」 ①上記のそれぞれの頁にサーバ関連の記載がありますが、今回文書管理システムを構築する際の見積範囲にはサーバ機器は本調達範囲に含めるものとの認識でしたが、上記調達仕様の内容を拝見する限りでは別途調達は不要であり貴市の仮想サーバ内に構築するとの解釈になってしまいます。その様な認識でよろしいでしょうか。 ②また、P7の(10)ハードウェア要件に記載されている通り、ストレージ6本のみが今回のハードウェア調達としての認識で宜しいでしょうか。 ③それに関連してp11のハードウェア保守についての実施範囲が不明確と成っていますのでご教示をお願いします。	①ご認識のとおりです。 ②ご認識のとおりです。 ③提案の中で本仕様書に記載のないハードウェアの調達が含まれる場合の保守です。
11	仮想化環境について	調達仕様書 p.2 6(4)バージョンアップについて p.7 7(10)ハードウェア要件	p.2に「本事業の契約期間中における機能改善等によるバージョンアップは、必要に応じて行うこと。その費用に関しては、全て契約金額に含むものとする。」とありますが、文書管理システムパッケージ(アプリ側)に関わる範囲までが対象でOS等、インフラ基盤に関わる範囲は含まれないとの認識ですがよろしいでしょうか。 p.7項番7についてもETVDB8-L×6本の機器の調達のみで、機器設置・SE作業・保守は対象外と認識しておりますがよろしいでしょうか。	それぞれ、ご認識のとおりです。
12	簿冊内の起案文書の順番について	調達仕様書 p.5 7(1)[40]	システム化されるため、「簿冊内の起案文書の順番」とは画面における文書の表示順を日付や文書番号でソートできればよいと考えて問題ないでしょうか。	ご認識のとおりです。
13	EUC対応について	調達仕様書 p.6 7(5)EUC対応	「表計算ソフト等」は本調達の範囲外という認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
14	ハードウェア要件の目的について	調達仕様書 p.7 7(10)ハードウェア要件	貴市のストレージへ接続する目的としては文書管理システムサーバに対するバックアップサーバとしての認識でよろしいでしょうか。	文書管理システムのデータ保存領域としてファイルサーバーの増設として利用します。
15	リモートメンテナンスの方法について	調達仕様書 p.12 14(2)保守	リモート接続については、LGWAN帯域の回線を利用することも可能でしょうか。	回線速度に限りがあるため、大容量のファイルコピーなどを避けていただければ可能です。
16	シングルサインオンについて	機能要求書 p.2 項番28	シングルサインオンに関しては実績がございますが連携するシステム側のインターフェイスや連携仕様により実現できない可能性もあります。 ご提案内容とシステム構築に齟齬が生じない様、連携するシステムのインターフェイス仕様を事前にご提示いただけませんかでしょうか。	シングルサインオンは庶務事務システムの認証基盤(GPRIME)、またはActiveDirectoryを想定しています。仕様等の事前提示はできません。
17	令達番号の権限について	機能要求書 p.2 項番31	権限とは、令達番号を使用できる組織を制限できるという意味でしょうか。それとも、職員単位に令達番号の使用権を付与するイメージでしょうか。	組織で制限できることを想定しています。
18	号外の処理について	機能要件書 p.2 項番34	「号外の処理」とは具体的にどのような処理を行う必要があるのでしょうか。	文書番号について、例えば「総務第1号」ではなく、「総務号外」のように各所属の記号の後に、文書番号を取得せずに「号外」と表記するものです。

NO.	質問事項 (タイトル)	公開資料での対応部分	質問内容	回答
19	合議先承認者の選択について	機能要求書 p.4 項番68	合議先の組織だけを起案者が決めて、後にその組織内で承認者を決めるということでしょうか。	ご認識のとおりです。
20	年度途中の所属変更について	機能要求書 p.5 項番97	年度途中の所属変更とは、課名変更、所属コード変更、別の部への移動等を指していますでしょうか。または、一つの課が統廃合により二つに分かれたり、複数課が一つになったりすることでしょうか。	一つの課が統廃合により二つに分かれたり、複数課が一つになったりすることを想定しています。
21	情報公開区分について	機能要求書 p.5 項番110	「任意の項目を追加」とありますが、任意の具体的な候補があればご教示お願いします。	「存否応答拒否」があります。