

NO.	質問事項(タイトル)	資料該当箇所	質問内容	回答
1	請負実績報告について	募集要領 4ページ 5. 参加申請手続 (3)④	契約したことを確認できる書類ですが、公開不可の範囲はブランクで提出してもよろしいでしょうか？ (許可を得ていない団体名、契約金額など)	公開不可の範囲はブランクとしてください。
2	プロポーザルの参加資格について	募集要項 4ページ 5. 参加申請手続(3)⑤	参加要件に、ISO27001/ISMSおよびプライバシーマークの認証を取得していること、とございますが、プライバシーマークを取得していれば参加要件を満たしますでしょうか。なお、現在、2019年10月頃のISO27001取得に向けて準備しております。	情報セキュリティを実施する対象が違うため、プライバシーマーク、ISO27001/ISMSの両方を取得している事業者であることを募集要項の参加資格としています。
3	請負実績報告について	募集要領 4ページ、5ページ 5. 参加申請手続(3)④ 及び 7. プロポーザルの参加資格及び参加資格の確認(1)④	10万人以上の地方自治体の元請としての契約実績ですが、リース会社による賃貸借契約も実績として提出してよろしいでしょうか？	運用・保守業務を行っている場合は、リース会社による賃貸借契約も実績と見込でください。
4	提案上限額について	募集要領 7ページ 13. 提案上限額	本費用には、リース料率は含まれていない認識でよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。
5	提案上限額について	募集要項 7ページ 13. 提案上限額	5年総額(税抜)とのことですが、お示された上限額には、現在運用されている既存システムからのデータ抽出費用および住民情報システム/滞納管理支援システム側の改修費用は含まれないと考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
6	中国残留邦人システムの操作端末数について	募集要項 8ページ 17. 参考	中国残留邦人等受給者世帯/受給者は8世帯/14人とのことですが、中国残留邦人支援システムを利用される職員様は何名様でしょうか。	9名で予定しています。
7	提案書について	企画提案書等作成要領 1ページ 2. 提案書作成要領 (1) 第5号様式 2. 提案書作成要領 (4)	「提案書には表紙を含めて「事業者名」等の提案者を識別できる文言を記載しないこと」と記載されておりますが、提案書表紙の第5号様式には事業者名、代表者名、担当者名を記載する欄がございます。 どのように対応すればよろしいでしょうか？	正本については、事業所名を含めた全ての項目の記載をしてください。 副本8部については、提案者を特定できるものは記載しないでください。
8	機能確認について	企画提案書等作成要領 2ページ 3. 記載内容 (3)主要機能 イ	システム根幹にかかわる改修や大規模改修が想定される場合、保守性・安定性・拡張性・法改正の即時性を担保できなくなる可能性がございます。 そのため、必須機能については対応必須(カスタマイズもしくは代替運用の提案)とのことですが、カスタマイズ不可の項目がある場合、×と記載します。ただし、今後の打合せにより、代替提案やカスタマイズとさせていただきます。	必須機能に関しては、対応必須の部分となるため、×の記載は想定しておりません。 現時点での代替提案やカスタマイズが行えない場合は、募集要項5ページ「8. 提案にあたっての留意事項」の「②指定する作成様式及び記載上の留意事項に示された条件に適合しないもの」に該当する可能性があります。
9	機能の確認について	企画提案書等作成要領 2ページ 3. 記載内容 (3)主要機能 イ	推奨機能の区分について、×:カスタマイズにて対応可とございますが、カスタマイズは▲になりますでしょうか。	推奨機能でのカスタマイズ対応の区分は、×となります。作成要領2ページをご参照ください。
10	住所辞書について	企画提案書等作成要領 様式第7-1号 1-19	住所辞書及び、自治体住所は貴社様で購入したもの、または住記等関係課から提供して頂く等、ご協力頂けないでしょうか。例えば、自治体住所については、J-LISが提供するレアウトにあわせてシステムを設計していますが、原則民間企業には提供されないため、弊社で入手が困難です。	住所辞書及び自治体住所につきまして、本市より提供が可能です。

NO.	質問事項(タイトル)	資料該当箇所	質問内容	回答
11	全体について	企画提案書等作成要領 第7号様式	「関連帳票」や「～等」といった表現の項目については、範囲が明確ではない為、記載のある項目のみでパッケージ上判断して記載をしてよろしいでしょうか。	パッケージ対応の可否を判断してください。ただし、第7-1号様式1-1に示したとおり、該当の業務について関係法令等、本市の取扱いに適合した処理を行うにあたりパッケージの内容に追加や修正が必要な場合は、導入前に対応することとします。
12	帳票一覧(全体)について	企画提案書等作成要領 第7号様式	機能要求の「帳票一覧」については、パッケージ上帳票が存在するか否かで判定いたします。個々の様式の項目や体裁についてはパッケージ対応を前提としてよろしいでしょうか。(窓あき封用や公印の位置調整は含みます)	パッケージ対応の可否を判断してください。ただし、第7-1号様式1-1に示したとおり、該当の業務について関係法令等、本市の取扱いに適合した処理を行うにあたりパッケージの内容に追加や修正が必要な場合は、導入前に対応することとします。
13	機能一覧(全体)について	企画提案書等作成要領 第7号様式	機能要求の「機能一覧」については、パッケージ上機能を有しているか否かで判定いたします。個々の管理項目や操作性についてはパッケージ対応を前提としてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
14	機能要件について	企画提案書等作成要領 第7号様式 システム機能内容 6ページ 機能要件3-114	年齢改定について、年2回行う場合はどのような運用でしょうか。具体的にご教示ください。	通常は年に1回ですが、年度内の基準改定等で年に2回行うことがあります。
15	機能要件について	企画提案書等作成要領 第7号様式 システム機能内容 7ページ  機能要件5-7	「随時支給」とは定例以外の定期的な支払い(たとえば毎月15日や、毎週金曜日など)を指しますでしょうか。それとも、即日払うための緊急的な支給を指しますでしょうか。  「随時支給の場合でも全ての支払先に対応できること」とありますが、緊急的な支給の場合であっても、口座振込を想定していますでしょうか。	本市の会計処理上、即日の支払いはございませんが「随時支給」は定例以外のすべてのケースを想定しています。支給データに関しては基本的には全てシステムにより管理を行う想定であるため、定期的なものや至急のケースを問わず、支給に対しては任意の支払方法、支払先を選択可能なものとします。
16	機能要件6-23について	企画提案書等作成要領 第7号様式 システム機能内容 9ページ	「納入通知書の番号が管理できること。」とありますが、款目節等の会計項目を指していますでしょうか。または発行番号を指していますでしょうか。(これ以外であれば別途ご説明願います)	発行番号のことを指しています。
17	機能要件9-15について	企画提案書等作成要領 第7号様式 システム機能内容 12ページ	一斉調査において「以下の帳票(世帯名簿)が一括印刷及び個別印刷が可能なこと。」とありますが、現在は一斉調査ではなくデータシステム化されており、世帯名簿の提示は不要となっております。この場合は要件として除外して判定してよろしいでしょうか。	問題ありません。
18	帳票一覧9. 統計機能について	企画提案書等作成要領 第7号様式 帳票一覧 5ページ	「生活保護統計月報審査表No.1～5」とは、具体的にどのような帳票でしょうか。サンプルをお示しいただけませんでしょうか。	現在の名称は「被保護者調査」となり、これにつきましては帳票がございませんが、「生活保護統計月報審査表」につきましては現在使用していないため、項目及び採点から除外します。
19	マイナンバー副本登録について	習志野市生活保護・中国残留邦人等支援事務処理システム仕様書 2ページ 8. 開発業務の範囲⑤	マイナンバーの情報連携サーバ運用ベンダ側の設定等に係る作業は本事業内に含まれていない認識でよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。
20	バックアップデータの外部保管について	習志野市生活保護・中国残留邦人等支援事務処理システム仕様書 4ページ  10.基本仕様(8)	貴市庁舎外にデータを保管可能であることが望ましいと記載がありますが、可搬媒体にバックアップを保存する環境まで構築する想定で問題ないでしょうか。それとも、貴市庁舎外の施設にて外部保管をするための費用も含めるのでしょうか。含める場合は、条件(地域の指定や周期等)をご教授願います。	月次でシステムを含むフルバックアップを行い可搬媒体に保存し、日次でデータの更新分のバックアップを行う想定で環境までを構築してください。庁舎外施設での外部保管の費用は含まれません。
21	サーバラックについて	習志野市生活保護・中国残留邦人等支援事務処理システム賃貸借業務特記仕様書 1ページ 3.設置場所	サーバラックは既設ラックを利用する形と想定しておりますが、サーバラックのメーカー名、型番についてご教授願います。	日立製作所のGH-RK7386です。
22	ディスプレイ・コンソール切替機について	習志野市生活保護・中国残留邦人等支援事務処理システム賃貸借業務特記仕様書 1ページ 3.設置場所	ディスプレイ、コンソール切替機といった共用機器については、調達範囲に含める形でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
23	サーバ周辺装置のユニット数について	習志野市生活保護・中国残留邦人等支援事務処理システム賃貸借業務特記仕様書 1ページ  3. 設置場所	8ユニットを超える場合は応相談とありますが、何ユニット程度であれば調整が可能でしょうか。	日立製作所のGH-RK7386、1台分の空きがありますが、8ユニットを超えた場合はご相談いただき、使用可能なユニット数を調整いたします。ラック周りには幅1メートル程度は空間があり、作業は可能ですが常時物を置くことはできません。

NO.	質問事項(タイトル)	資料該当箇所	質問内容	回答
24	バックアップの外部媒体について	習志野市生活保護・中国残留邦人等支援事務処理システム貸借業務特記仕様書 1ページ 4. システム要件 (2)バックアップ要件	バックアップ外部媒体について、製品指定(LTO、RDX等)はありますでしょうか。	特記仕様書4. システム要件(2)バックアップ要件に示す要件を満たしている限り、製品指定はありません。
25	ウイルス対策ソフトの製品指定について	習志野市生活保護・中国残留邦人等支援事務処理システム貸借業務特記仕様書 2ページ 4. システム要件 (3)セキュリティ要件 ③ウイルス対策	ウイルス対策ソフトの製品に指定はありますでしょうか。	安全性が確保できるものであれば、製品指定はありません。
26	ウイルス対策ソフトの環境構築について	習志野市生活保護・中国残留邦人等支援事務処理システム貸借業務特記仕様書 2ページ 4. システム要件 (3)セキュリティ要件 ③ウイルス対策	ウイルス対策環境について、今回調達する機器を貴市管理サーバ配下に追加していただき運用する想定でよろしいでしょうか。それとも、独自で環境を構築する形でしょうか。	独自での環境構築とします。
27	ウイルス対策ソフトのパターンファイル配布手法について	習志野市生活保護・中国残留邦人等支援事務処理システム貸借業務特記仕様書 2ページ 4. システム要件(3)セキュリティ要件 ③ウイルス対策	ウイルス対策ソフトのパターンファイルは貴市管理サーバから自動配信いただける想定でよろしいでしょうか。それとも、パターンファイルを個別に取得し、手動で配信する形でしょうか。	手動での配信とします。
28	MSのセキュリティパッチ適用について	習志野市生活保護・中国残留邦人等支援事務処理システム貸借業務特記仕様書 2ページ 4. システム要件(3)セキュリティ要件 ④セキュリティ更新	MicoroSoft等のセキュリティパッチを自動配布いただける環境(WSUS等)は利用させていただけるのでしょうか。それとも、更新時は資源を持ち込み、手動で更新する形でしょうか。	手動での配信とします。
29	二要素認証の調達について	習志野市生活保護・中国残留邦人等支援事務処理システム貸借業務特記仕様書 2ページ 4. システム要件(3)セキュリティ要件 ⑤漏洩対策	二要素認証については貴市既存環境を利用する形でしょうか。それとも、新規で独自環境を用意、構築する形でしょうか。	独自での環境を構築とします。
30	二要素認証のユーザー数について	習志野市生活保護・中国残留邦人等支援事務処理システム貸借業務特記仕様書 2ページ 4. システム要件 (3)セキュリティ要件 ⑤漏洩対策	二要素認証を利用するユーザー数についてご教授願います。	二要素認証を利用するユーザー数は45(生活相談課全職員数)を想定しています。
31	二要素認証の認証範囲について	習志野市生活保護・中国残留邦人等支援事務処理システム貸借業務特記仕様書 2ページ 4. システム要件 (3)セキュリティ要件 ⑤漏洩対策	二要素認証についてはクライアントOSのログインのみで、業務システムのログインは手入力で実施する形でよろしかったでしょうか。	お見込みのとおりです。
32	生活相談課執務室内のHUB調達について	習志野市生活保護・中国残留邦人等支援事務処理システム貸借業務特記仕様書 2ページ 4. システム要件 (4)ネットワーク要件	生活相談課執務室内で利用するスイッチングHUB(島HUB)の調達は必要でしょうか。必要な場合、数量はどれほど必要でしょうか。	調達が必要です。数量につきましては、別紙の『パソコン配置予定図』を参考に調達をお願いいたします。
33	職員IDの作成について	習志野市生活保護・中国残留邦人等支援事務処理システム貸借業務特記仕様書 3ページ 4. システム要件(8)ファイル共有	職員のID管理はサーバー上で行うこととありますが、貴市既存環境を利用する形でしょうか。それとも、新規で独自環境を用意、構築する形でしょうか。	独自での環境構築とします。
34	共有フォルダの容量について	習志野市生活保護・中国残留邦人等支援事務処理システム貸借業務特記仕様書 3ページ 4. システム要件(8)ファイル共有	共有フォルダの容量はどれほど見込む必要がありますでしょうか。	20GBで想定しています。
35	クライアントOSのバージョンについて	習志野市生活保護・中国残留邦人等支援事務処理システム貸借業務特記仕様書 4ページ 5. ハードウェア要件(2)クライアント機器	クライアントOSはWin10を見込んでいますが、エディション(Professional、Enterprise)の指定はありますでしょうか。	5. ハードウェア要件(2)クライアント機器に示す要件を満たしている限り、エディションの指定はございません。
36	クライアントOSの更新について	習志野市生活保護・中国残留邦人等支援事務処理システム貸借業務特記仕様書 4ページ 5. ハードウェア要件 (2)クライアント機器	OSは常に最新版に更新することと記載がありますが、弊社パッケージシステムが最新OSに対応した段階で更新する費用は今回の見積もりに含める必要があるのでしょうか。	お見込みのとおりです。 ※最新版については、アップデートの適応を想定しており、サポート期間内であればバージョンの更新は必要ありません。
37	クライアントのテンキー有無について	習志野市生活保護・中国残留邦人等支援事務処理システム貸借業務特記仕様書 4ページ 5. ハードウェア要件(2)クライアント機器	テンキーボードは必要でしょうか。	テンキーボードは不要です。
38	プリンタオプションについて	習志野市生活保護・中国残留邦人等支援事務処理システム貸借業務特記仕様書 4ページ 5. ハードウェア要件(3)モノクロレーザープリンタ	両面印刷機能の有無、給紙ユニットの数量と給紙容量について、指定がありましたらご教授ください。	両面印刷機能:有 給紙ユニット・給紙容量:給紙カセット(550枚)×2、給紙トレイ(200枚)×1 以上の機能・容量を満たしている限り、指定はありません。

NO.	質問事項(タイトル)	資料該当箇所	質問内容	回答
39	他システムとの連携について	習志野市生活保護・中国残留邦人等支援事務処理システム 賃貸借業務特記仕様書 4ページ 4. システム要件(5)他システムとの連携条件	「今後上記のシステムが入替えとなった際には、随時対応が可能であること。」とありますが、入替に伴う運用テストや疎通確認等必要な対応について、作業発生時に別途見積りを行う想定で問題ないでしょうか。	お見込みのとおりです。
40	運用要件について	習志野市生活保護・中国残留邦人等支援事務処理システム 賃貸借業務特記仕様書 4ページ 4. システム要件(7)運用要件	「オンラインの起動停止及び定期的なバッチ処理は職員によるスケジュール設定を可能とし、～」とありますが、弊社システムは全てオンラインバッチで処理実行可能のため、この場合は除外するという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
41	操作研修について	習志野市生活保護・中国残留邦人等支援事務処理システム 賃貸借業務特記仕様書 8ページ 8. 操作研修	「操作研修については、平日の9時～20時の間に、複数回行うこと。」とありますが、時間外の操作研修の想定はありますでしょうか。また、各業務何回ぐらいに分けての研修を想定していますでしょうか。	①時間外も想定しています。 ②各業務5回程度を想定しています。
42	機器の配置図について	習志野市生活保護・中国残留邦人等支援事務処理システム 賃貸借業務特記仕様書 8ページ 4. システム要件 (4)ネットワーク要件	受注者は生活相談執務室内の敷設を行う、と記載がありますが、クライアント32台、プリンタ3台の配置図をお示しいただけませんかでしょうか。	別紙『パソコン配置予定図』に記載しております。
43	ヘルプデスクサービスについて	習志野市生活保護・中国残留邦人等支援事務処理システム 運用・保守委託業務特記仕様書 2ページ 5. 委託業務内容(2)ヘルプデスクサービス	「平日の8時30分から20時00分までの対応とする。」とありますが、弊社の営業時間が8時45分から17時45分までのため、営業時間内の対応で提案させていただきます。ただし、緊急の場合はその限りではございません。	保守対応の要件については、仕様書のとおりとします。
44	システム保守について	習志野市生活保護・中国残留邦人等支援事務処理システム 運用・保守委託業務特記仕様書	補助金ができるような大規模な法制度改正がある場合は、システム保守範囲外と考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
45	滞納管理システムとの連携タイミングについて	滞納管理支援システム連携業務委託仕様書	滞納管理支援システムとのデータ連携を行いタイミング(随時、日次、週次、月次)について別途協議のうえとございますが、現在想定している条件がありましたらご提示をお願いします。	日次を想定しています。 ※23時時点で当日のデータを作成し、翌日連携。
46	滞納管理システムとのデータ受け渡しについて	滞納管理支援システム連携業務委託仕様書	滞納管理支援システムとのデータ交換する際の方法(媒体、ネットワーク経由、Webサービスなど)にご指定がありましたらご提示をお願いします。	本市基幹系ネットワーク経由で、共有フォルダを使用して相互に連携を行う想定です。
47	滞納管理システムと連携するデータの単位について	滞納管理支援システム連携業務委託仕様書	滞納管理支援システムとのデータ連携について対象となるデータ単位の指定があればご提示をお願いします。(毎回全件、前回までの送信分との差分、延滞金を確認した債権のみ連携など)	毎回全件を連携することを想定しています。
48	滞納管理システムと連携するデータの単位について	滞納管理支援システム連携業務委託仕様書	滞納管理支援システムとのデータ連携について生活保護の債権と中国残留邦人等支援事務処理システムで管理する債権は別々に連携となりますでしょうか。同一ファイルに連携する形になりますでしょうか。	滞納管理支援システムとのデータ連携は生活保護の債権のみが対象となります。
49	滞納管理システムの対象データ(宛名コード)について	滞納管理支援システム連携業務委託仕様書 1ページ 7. 作業内容(1)対象データ及び形式等	連携対象データに「宛名コード」とありますが生保債務者に関しては市外の方が対象となる場合があります。そのため提案予定のシステムでは宛名コードを必須としていません。市外の方が債務者となる場合は必ず住登外登録されており滞納管理支援システムと同じ宛名コードを使用する前提となりますでしょうか。それとも宛名コードが付番されている市内在住の方のみをデータ連携の対象とする必要がありますでしょうか。	お見込みのとおり、市外の方が債務者となる場合は必ず住登外登録されており、滞納管理支援システムと同じ宛名コードを使用する前提となることを想定しています。
50	滞納管理システムの対象データ(データ項目)について	滞納管理支援システム連携業務委託仕様書 1ページ 7. 作業内容(1)対象データ及び形式等	「事務処理システムからは「宛名コード」「賦課情報」「収納情報」「折衝記録」等の・・・、「滞納管理支援システムからは「宛名コード」「時効日」「延滞金」ほか滞納整理に係る情報・・・」と記載があります。詳細は別途協議となることは承知しておりますが記載項目以外で現時点で想定している項目がありましたらご教授をお願いいたします。	詳細は別途、協議の上で指定いたしますので、現時点では、記載されている項目のみとなります。

NO.	質問事項(タイトル)	資料該当箇所	質問内容	回答
51	滞納管理システムの対象データ(賦課情報)について	滞納管理支援システム連携業務委託仕様書 7. 作業内容(1)対象データ及び形式等	連携対象データに「賦課情報」とありますが債権のため期別の賦課額ではなく債務者と折衝した納付計画に沿って徴収(返済)を行います。賦課情報としては債権回収にあたる各月の納付予定額を連携するイメージとしておりますが認識に誤りはありませんでしょうか。	賦課情報の部分は、返還金の決定、分納情報等を想定しています。
52	滞納管理システムの対象データ(時効日)について	滞納管理支援システム連携業務委託仕様書 1ページ 7. 作業内容(1)対象データ及び形式等	提案予定のシステムではシステムに登録されている情報(納期限、収納、折衝記録等)より時効起算日を自動算出しています。滞納管理支援システムから受領する「時効日」は時効起算日を算出するうえでのひとつの情報として取り扱ひ、実際の時効日はシステム上で判定した日付で処理する形で問題ないでしょうか。それとも滞納管理支援システムから受領した時効日を絶対の正として時効判定を行う必要がありますでしょうか。	滞納管理支援システムから提供を受けた時効日を絶対の正として取り扱ひます。
53	滞納管理システムの対象データ(延滞金)について	滞納管理支援システム連携業務委託仕様書 1ページ 7. 作業内容(1)対象データ及び形式等	滞納管理支援システムから「延滞金」を受領しますが、延滞金は日ごとに変わる金額との認識です。別途協議となっている連携タイミングが随時以外の日次や月次になる場合、生活保護システム内で延滞金の再計算を行う必要がありますでしょうか。	連携タイミングが日次や月次となった場合でも、延滞金の再計算を行う必要はありません。
54	滞納管理システムから受領するデータの帳票印字について	滞納管理支援システム連携業務委託仕様書 1ページ 7. 作業内容(1)対象データ及び形式等	「滞納管理支援システムから受け取った「時効日」及び「延滞金」等の情報を事務処理システム上で表示できるように、項目を作成すること。」とありますが画面表示のほか帳票への出力も必要でしょうか。  帳票への出力が必要となる場合、対象となる帳票についてご指定をお願いします。	お見込みのとおりです。出力の対象となる帳票は「催告書」を想定しています。
55	滞納管理支援システム連携について	滞納管理支援システム連携業務委託仕様書	滞納管理支援システム連携業務に関して、滞納管理支援システムベンダ側の設定等に係る作業は本事業内に含まれていない認識でよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。
56	特定個人情報CSVの中間サーバ連携について	住民情報システム連携業務委託仕様書	7. 作業内容において、「特定個人情報をCSV形式で抽出し、中間サーバへの連携を行うこと」と記載がありますが、中間サーバではなく、上位ベンダ様へCSV形式のデータ連携を行い、上位ベンダ様にて中間サーバ向けに変換し、連携していただく運用を想定してよいでしょうか。	お見込みのとおりです。
57	住民情報システム連携について	住民情報システム連携業務委託仕様書	住民情報システム連携業務に関して、住民情報システムベンダ側の設定等に係る作業は本事業内に含まれていない認識でよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。
58	各種仕様書について	住民情報システム連携業務委託仕様書 2ページ 7. 作業内容(6)打合せ等の実施	アプリケーション本体に関する設計書に関しては、著作権及び、弊社規定によりご提供できません。ただし、貴市専用に開発したプログラムについてはご提供可能なため、カスタマイズ部分のみのご提供としてもよろしいでしょうか。	連携業務に係る開発部分につきましては、各種仕様書の納品をお願いいたします。 アプリケーション本体に関する部分は、当該契約には含んでおりません。
59	各種仕様書について	住民情報システム連携業務委託仕様書 2ページ 7. 作業内容(6)打合せ等の実施	ドキュメントについて、弊社様式にてご提供としたのでよろしいでしょうか。貴市指定の様式がありましたらご教授下さい。	貴社の様式で問題ありません。