

# 東習志野小・秋津小学校地区放課後児童会及び 放課後子供教室等業務委託プロポーザル審査要領

## 1. 趣旨

この要領は、東習志野小・秋津小学校地区放課後児童会及び放課後子供教室等業務委託プロポーザル募集要項において、第一次審査(書類審査)及び第二次審査(プレゼンテーション・ヒアリング)を実施する上で必要な審査方法、評価項目を定めるものです。

## 2. 審査の対象となる者

審査は、次の各号を全て満たす者を対象に行います。

- (1) 別途定める「東習志野小・秋津小学校地区放課後児童会及び放課後子供教室等業務委託プロポーザル募集要項」(以下、「募集要項」という。)に規定する期限内に、必要な書類の全てを提出した者
- (2) 募集要項により、適正に書類を作成した者

### 【第一次審査】

## 3. 審査の項目及び方法

募集要項 11.「参加表明書(第一次審査書類)の受付」の(2)提出書類に掲げる書類が適正に作成され、募集要項 6.「参加資格要件」の全てを満たしているか審査を行います。

応募者が参加資格要件を満たしていることが確認でき、適正と認める場合、応募者へその旨を通知します。参加資格要件を満たさない、もしくは提出された書類の重要な部分が誤脱や不明な応募者は失格とします。

### 【第二次審査】

## 4. 審査の項目及び点数

委託案件ごとに審査を行います。「東習志野小学校地区放課後児童会及び放課後子供教室業務委託」については、総得点を 150 点とし、「秋津小学校地区放課後児童会及び放課後子供教室等業務委託」については、総得点を 155 点として審査する。なお、審査項目及び審査項目ごとの配点は本要領「7. 審査項目・配点」とおりとします。

## 5. 応募者によるプレゼンテーション・ヒアリング

応募者から提出された提案書に基づき、応募者のプレゼンテーション及びヒアリングを行います。

日程は応募者数等により変更となる場合があります。

- (1) 日時、場所

### 【東習志野小学校地区】

令和 2 年 10 月 18 日(日) 午前 9 時から正午(予定)

場所: 習志野市役所 G 階会議室

### 【秋津小学校地区】

令和 2 年 10 月 18 日(日) 午後 1 時から 4 時(予定)

場所: 習志野市役所 G 階会議室

※予備日: 令和 2 年 10 月 17 日(土)

## (2) プレゼンテーション・ヒアリング

- ①1 応募者の時間は 45 分とします。(プレゼンテーション 20 分以内、その後、選定委員からの質疑及び応答 25 分程度)
- ②順番は、開始時間と併せ別途定めます。

## 6. 審査方法

- (1) 選定委員会では、提出された提案書と、応募者によるプレゼンテーション及びヒアリングにより審査を行います。
- (2) 各選定委員は、応募者へのヒアリング終了後、審査基準に基づいて審査を行います。
- (3) 今回、当該小学校地区の小学生の保護者と当該小学校に在籍する児童の保護者で、当該小学校区の全ての応募者のプレゼンテーションを聞くことができる者に限り、傍聴を許可します。保護者は、プレゼンテーション終了後、どの事業者が最もふさわしいか意思表示ができるものとし、各選定委員は保護者の意思も参考にし、審査を行います。
- (4) すべての応募者の審査終了後に、各選定委員の審査結果を集計し、選定委員の評価の平均点数が総得点の 70%以上(少数点以下第 3 位を四捨五入)の者について、平均点数が上位の者から契約候補者として契約交渉を行います。
- (5) 審査の結果、最高得点の者が同点で 2 者以上ある場合は、各委託案件において提案された限度額の総額が少ないものを第 1 契約候補者として選定します。なお、同額の場合は選定委員の多数決をもって契約候補者を選定しますが、多数決で同数の場合は、委員長が契約候補者を選定します。

## 7. 審査項目・配点

NO	審査項目	配点	補足
1	応募の理由	5	応募への意欲
2	運営方針	10	放課後児童会の運営に対する方針、理念、目標等
3	管理運営体制	25	本事業を運営する応募者及び現場の組織、管理体制、労務管理、採用計画・人材育成、個人情報保護、苦情解決・処理体制等
4	事業内容	90	児童の意見を反映した運営、保護者等との関わり、家庭・学校・地域・関係機関等との連携、事故防止・安全対策・安全指導・衛生管理、怪我等緊急時の対応、防災・災害発生時の対応・不審者対策、児童会における生活・遊び・学習支援等、特別な支援を要する児童への支援、児童会保護者支援、おやつ提供、子供教室における児童の健全育成を図る工夫、プログラム提供、ボランティアとの連携、協議会及び地域学校協働本部の運営
5	フリースペース等利用管理(秋津地区)	5	フリースペース等の利用管理に係る人員配置や管理方法
6	財務状況	10	財務諸表から判断します。
7	事業実績	5	当該業務に関する事業の受託実績等
8	提案金額	5	応募者からの提案額により判断します。