

第3号様式(第4条)

自己情報開示請求書

年 月 日

(実施機関)

宛て

〒

住所又は居所

ふりがな

氏 名

電話番号

()

連絡先

習志野市個人情報保護条例第14条第1項の規定により、次のとおり自己の個人情報の開示を請求します。

<p>1 個人情報の件名又は内容 ※ 請求に係る個人情報を特定するため件名又は具体的な内容を記入してください。</p>					
<p>2 希望する開示の実施の方法 ※ 希望する方法を○で囲んでください。</p>	<table> <tr> <td>(1) 文書及び図画</td> <td>① 閲覧 ② 写しの交付</td> </tr> <tr> <td>(2) 電磁的記録(電子データ)</td> <td>① 閲覧、視聴又は聴取 ② 印刷したものの交付 ③ CD-Rに複写したものの交付</td> </tr> </table>	(1) 文書及び図画	① 閲覧 ② 写しの交付	(2) 電磁的記録(電子データ)	① 閲覧、視聴又は聴取 ② 印刷したものの交付 ③ CD-Rに複写したものの交付
(1) 文書及び図画	① 閲覧 ② 写しの交付				
(2) 電磁的記録(電子データ)	① 閲覧、視聴又は聴取 ② 印刷したものの交付 ③ CD-Rに複写したものの交付				

代理人による請求の場合は、次の3及び4の欄にも記入してください。

<p>3 本人の住所又は居所及び氏名</p>	<p>住所又は居所 ふりがな 氏 名</p>
<p>4 本人との関係 ※ 該当する区分を○で囲んでください。</p>	<p>(1) 未成年者の法定代理人 (2) 成年被後見人の法定代理人 (3) その他(※具体的に記入してください。) ()</p>

注

- 1 請求の際には、請求者自身であることを証明するために必要な書類(運転免許証、旅券等)を提出し、又は提示してください。
- 2 代理人が請求する場合は、上記の書類のほか、代理人であることを証明する書類を提出し、又は提示してください。

《市処理欄》(この欄には記入しないでください。)

<p>本人等の確認</p>	<p><input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 代理人()</p>
<p>所 管 課</p>	<p>電話番号 () 内線()</p>
<p>備 考</p>	