

習志野市 口座振替払(債権者登録)申出書

習志野市会計管理者 へ

令和 年 月 日

私が、今後、習志野市から受領する支払金は、下記の口座に振り込むよう申し出します。この依頼書に基づき、口座振替がなされたときには、習志野市から支払いを受けたものとします。(習志野市財務規則第84条・第86条) また、下記の事項(但し口座名義欄の法人名称は、全国銀行データ通信システムによる略語の使用及び代表者氏名等の省略をする)を電子計算システムに記録し、債権者登録することに同意します。

(※ 楷書体で正確に記入してください。)

氏名(本人) あるいは 名称(団体・法人)	フリガナ	印鑑・社印
代表者名 (団体・法人の場合のみ記入)	フリガナ	印鑑・代表者印
郵便番号		
住所 (団体・法人は所属機関住所を記入)		
電話番号	—	—
FAX番号	—	—
金融機関	銀行・信金 信組・農協	本店 支店
	金融コード <input type="text"/>	支店コード <input type="text"/> (※ コードが不明な場合は空欄でも可。)
預金区分	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 貯蓄	口座番号 <input type="text"/>
口座名義	<input type="text"/>	
生年月日	<input type="radio"/> 明治 <input type="radio"/> 大正 <input type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	
	(※ 賃金、報酬、講師謝礼等の方は必ず生年月日を記入してください。)	

習志野市口座振替払(債権者登録)申出書処理台帳 登録番号80012

※ 市役所記入欄 ●市役所記入欄は、担当課で必ず記入をお願いします。			
担当課 ()	担当者 ()	連絡先 ()	内線 ()
申出種類	1 新規 ・ 2 変更 ・ 3 削除	※ 該当する内容を○で囲んでください。	
債権者管理区分	0 業者 ・ 1 官公庁 ・ 2 個人 ・ 3 職員 ・ 4 源泉債権者(個人) ・ 5 源泉債権者(法人)		
債権者コード	●変更の場合はコードを記入してください。		
債権者コード枝番	0 通常払い ・ 9 工事請負費前金払い		
●源泉対象者は下記の記入もお願いします。 ※ 該当する内容を○で囲んでください。			
税表区分	1 甲欄適用者 ・ 2 その他		
支払内容	1 パート賃金 ・ 2 委員報酬 ・ 3 講師謝礼 ・ 4 その他 ()		
●源泉対象者の新規登録で、年末調整をする予定の場合は、必ず「扶養控除申告書」の写しを添付してください。			

※ 会計課決裁欄	起案： 年 月 日	決裁完了： 年 月 日	保存期間： 常用
收受印	分類記号： G01・04・08		
	会計課長	係長	担当
	債権者コード		