

習志野市 口座振替払(債権者登録)申出書 例1(個人)

習志野市会計管理者 あて

令和 年 月 日

私が、今後、習志野市から受領する支払金は、下記の口座に振り込むよう申し出します。この依頼書に基づき、口座振替がなされたときには、習志野市から支払いを受けたものとします。(習志野市財務規則第84条・第86条) また、下記の事項(但し口座名義欄の法人名称は、全国銀行データ通信システムによる略語の使用及び代表者氏名等の省略をする)を電子計算システムに記録し、債権者登録することに同意します。

(※ 楷書体で正確に記入してください。)

氏名(本人) あるいは 名称(団体・法人)	フリガナ ナラシノ タロウ	印鑑・社印 
	習志野 太郎	
代表者名 (団体・法人の場合のみ記入)	フリガナ	印鑑・代表者印
郵便番号	275-0014	
住所 (団体・法人は所属機関住所を記入)	千葉県習志野市鷺沼2-1-1 本庁マンション101	
電話番号	047-451-1151	
FAX番号	047-451-1151	
金融機関	ならしの 銀行 信金 鷺沼 本店支店 信組・農協	
	金融コード 0123	支店コード 456 (※ コードが不明な場合は空欄でも可。)
預金区分	○印で記入: 1普通 ・2当座・4貯蓄	口座番号 0123456
口座名義	ナラシノ タロウ (※口座名義は30文字以内。濁点は1文字とする。カタカナ大文字で記入。例:ヨ→ヨ)	
生年月日	○印で記入: 1.明治・2.大正・ 3.昭和 ・4.平成 29年 08月 01日 (※ 賃金、報酬、講師謝礼等の方は必ず生年月日を記入してください。)	

習志野市口座振替払(債権者登録)申出書処理台帳 登録番号80012

※ 市役所記入欄 ●市役所記入欄は、担当課で必ず記入をお願いします。	
担当課 ()	担当者 () 連絡先 (内線)
申出種類	1 新規・2 変更・3 削除 ※該当する内容を○で囲んでください。
債権者管理区分	0 業者・1 官公庁・2 個人・3 職員・4 源泉債権者(個人)・5 源泉債権者(法人)
債権者コード	●変更の場合はコードを記入してください。
債権者コード枝番	0 通常払い・9 工事請負費前金払い
●源泉対象者は下記の記入をお願いします。 ※ 該当する内容を○で囲んでください。	
税表区分	1 甲欄適用者・2 その他
支払内容	1 パート賃金・2 委員報酬・3 講師謝礼・4 その他 ()
●源泉対象者の新規登録で、年末調整をする予定の場合は、必ず「扶養控除申告書」の写しを添付してください。	

※ 会計課決裁欄	起案: 年 月 日	決裁完了: 年 月 日	保存期間: 常用
收受印	分類記号: G01・04・08		
	会計課長	係長	担当
	債権者コード		