

受	付
午前	時
午後	分

婚姻届

平成 年 月 日届出

千葉県習志野市長 殿

受理 平成 年 月 日 第 号	発送 平成 年 月 日					
送付 平成 年 月 日 第 号	長印					
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附 票	住民票	通 知

	夫 になる 人	妻 になる 人
(1) 氏 名 (よみかた)	氏 名	氏 名
生 年 月 日	年 月 日	年 月 日
(2) 住 所 (住民登録をして いるところ) (方 書)	番地番 号	番地番 号
世帯主の氏名		世帯主の氏名
(3) 本 籍 (外国人のときは 国籍だけを書いて ください)	番地番	番地番
筆頭者の氏名		筆頭者の氏名
父 母 の 氏 名 父母との続き柄 (他の養父母は その他の欄に 書いてください)	父 続き柄 母 男	父 続き柄 母 女
(4) 婚姻後の夫婦の 氏・新しい本籍	<input type="checkbox"/> 夫の氏 <input type="checkbox"/> 妻の氏 新本籍 (左の☑の氏の人が入すでに戸籍の筆頭者となっているときは書かないでください) 番地番	
(5) 同居を始めた とき	平成 年 月 (結婚式をあげたとき、または、同居を始め たときのうち早いほうを書いてください)	
(6) 初婚・再婚の別	夫 <input type="checkbox"/> 初婚 再婚 <input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 死別 昭和・平成 年 月 日	妻 <input type="checkbox"/> 初婚 再婚 <input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 死別 昭和・平成 年 月 日
(7) 同居を始める 前の夫妻のそれ ぞれの世帯の おもな仕事と	夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 3. 企業・個人商店等 (官公庁は除く) の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が 1人から99人までの世帯 (日々または1年未満の契約の雇用者は5) 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯 (日々または 1年未満の契約の雇用者は5) 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 6. 仕事をしている者のいない世帯 (国勢調査の年…平成 年…の4月1日から翌年3月31日までに届出するときだけ書いてください)	
(8) 夫 妻 の 職 業	夫の職業	妻の職業
そ の 他		
届 出 人 署 名 押 印	夫 印	妻 印
事件簿番号	住所を定めた年月日 夫 年 月 日 妻 年 月 日	屋間の 連絡先 自 宅 () 勤 務 先 () 又 は 携 帯

夫	免	バ	通知
	()	()	
妻	免	バ	通知
	()	()	
使者	免	バ	
	()	()	

記入の注意

届出書は黒ボールペン又は黒インクを使用して、かい書で丁寧に書いてください。
消えるボールペンは使用しないでください。
この届書を本籍地でない市区町村に出すときは戸籍謄本 (全部事項証明書) を添付してください。
この届書は土・日曜日や祝日でも出すことができますが、その場合は事前に審査を受けるようにしてください。
届書は、1通提出してください。
未成年の婚姻には父母の同意が必要です。

証 人	
署 押 名 印	印
生 年 月 日	明治 昭和 年 月 日 大正 平成
住 所	番地番 号
本 籍	番地番

印は各自別々の印を押してください。
署名は証人が自署してください。

戸籍謄本 (全部事項証明書) の字体どおりに書いてください。
「筆頭者の氏名」には、戸籍のはじめに記載されている人の名前を書いてください。
父母が今婚姻しているときは、母の氏は書かないで、名だけを書いてください。
養父母の氏名は「その他」欄に書いてください。
☐には、あてはまるものに☑のようにしるしをつけてください。
左の☑の氏の人や外国人と結婚する人が戸籍の筆頭者となっていない場合には、
新しい戸籍が作られますので、希望する本籍を書いてください。

再婚のときは、直前の婚姻について書いてください。
内縁のものはふくまれません。



習志野市イメージキャラクター ナランドリ

ご持参いただくもの

- ♥ 戸籍謄本 (全部事項証明書) 各1通
ただし、本籍地へ出す場合は必要ありません
- ♥ 夫と妻の印鑑
- ♥ 本人確認できる書類等
(運転免許証・パスポート等)

♥署名は婚姻前の氏名で必ず本人が自署し押印してください。

届け出られた事項は、人口動態調査 (統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管) にも用いられます。

