指定申請に必要な書類と記載方法について

（１）申請書類作成にあたって

下記の書類を作成し、習志野市介護保険課（給付係）までご提出下さい。
指定日は毎月１日とし、提出期限は1か月前までです。
提出は、窓口または郵送にて受け付けています。

＊添付書類一覧＊

番号	書類	様式等
１	指定申請書	（第１号様式）
２	付表	
３	登記事項証明書又は条例等	直近の履歴事項全部証明書若しくは現在事項全部証明書。官公署においては、条例（公報）の写し
４	従業者の勤務体制および勤務形態一覧表	（参考様式１）
５	資格証の写し	
６	就業規則	就業規則が無い場合は、雇用契約書等の従業員の勤務時間等の定めがわかるもの
７	職員配置状況表	（参考様式２）
８	事業所の管理者の経歴書	（参考様式３）
９	事業所の平面図	（参考様式４） 用途、面積及び備品の位置を明示した、Ａ４判又はＡ３判のもの
１０	事業所の外観及び内部の様子がわかる写真	設備基準として規定されている事項についてのみで良い
１１	当該事業に係る備品一覧	（参考様式５）
１２	運営規程	
１３	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	（参考様式６）
１４	事業を行う建物の賃貸借契約書	
１５	損害保険証書（損害賠償時の対応用）	
１６	関係市町村並びに他の保険医療・福祉サービスの提供主体との連携の内容	
１７	誓約書	（参考様式７）
１８	介護給付費算定に係る体制等に関する届出書	（別紙３－２）
１９	介護給付費算定に係る体制等状況一覧表	（別紙１）
２０	特定事業所加算に係る届出書	（別紙１０－３，１０－４） 特定事業所加算を算定する場合のみ提出してください。
２１	情報通信機器等の活用等の体制に係る届出書	（別紙１０－５）体制をとる場合提出してください。