

住民基本台帳閲覧申出書

千葉県習志野市長 あて

年 月 日

申出者 (1)	住所 (所在地)			
	氏名 (名称及び代表者名)			印
	電話番号	()		
委託者 (2)	住所 (所在地)			
	氏名 (名称及び代表者名)			印
	電話番号	()		
閲覧者	住所			
	氏名			印 申出者との関係 ()
申出に係る 住民の範囲	区域			
	対象			
閲覧事項 利用目的				
調査研究等 の取扱い (3)	公表方法			
	実施体制	部署	人数	
閲覧事項 管理方法	保管方法			
	廃棄方法			
閲覧事項 取扱者等	取扱者範囲 (4)			
	活動 責任者	住所 (役職名)		
		氏名	印	

- 1 共同申出者がいる場合は、職員に申し出てください。
- 2 委託者がいる場合は、記入してください。なお、委託者に閲覧事項そのものを提供することはできませんので、委託者に閲覧事項を提供する必要がある場合は、委託者と共同で申出してください。
- 3 閲覧した事項を調査研究等に利用する場合は、記入してください。
- 4 申出者が法人の場合は、当該法人の役職員又は構成員のうち閲覧事項を取り扱う者の範囲を明かにしてください。

職員記載欄 -----

申出		閲覧			閲覧日時		件数	手数料
受付	審査	受付	徴収	台帳確認	年 月 日	午前・午後	件	円

本人確認

免許証
旅券
住基カード
その他()

照会
保険証
年金手帳
その他()