

教育・保育給付認定及び施設等利用給付認定変更届

年 月 日

宛て

申請者氏名 (保護者連名記入)	父
	母

子ども・子育て支援法施行規則第15条及び第28条の12の規定により、給付認定の内容の変更について次のとおり届け出します。

申請に係る 小学校就学前 子ども	(フリガナ) 氏 名	生年月日	性別	保護者 との続柄	現在利用している施設名
		年 月 日生			
保護者氏名 住所・生年月日 電話番号	住 所	生年 月日	年 月 日生	電話 番号	<input type="checkbox"/> 父: () <input type="checkbox"/> 母: () ↑ 優先の連絡先に☑をしてください。
	(フリガナ) 氏 名				

◆ 変更内容	※2名の場合 保護者の保育の必要性の理由 は①・②に記入してください。	①	②	添付が必要な書類		
		変更者氏名				
		児童との続柄	父・母・その他()	父・母・その他()		
		就労	雇用期間延長のため・転職のため 勤務地異動のため・勤務開始のため 育児休業から復職したため その他()	雇用期間延長のため・転職のため 勤務地異動のため・勤務開始のため 育児休業から復職したため その他()	■就労証明書 ■その他内容を証明するもの	
		育児休業に伴う 継続入所 (育児休業期間)	年 月 日~ 年 月 日	年 月 日~ 年 月 日	■就労証明書 ■育児休業に伴う継続利用 申込書	
	その他事由 ※該当項目に○ ※退職日等を必ず 下記へ記入	・妊娠(出産予定) ・出産 ・疾病/障害 ・就学 ・求職活動(退職) ・災害復旧 ・同居親族の介護等 ・その他()	・妊娠(出産予定) ・出産 ・疾病/障害 ・就学 ・求職活動(退職) ・災害復旧 ・同居親族の介護等 ・その他()	■内容を証明するもの ・母子手帳の「分娩予定日」が記載されているページの写し ・母子手帳の「出生届出済証明」が記載されているページの写し ・診断書 ・在学証明と時間割表 等		
	結婚又は離婚 ※該当に○	結婚 ・ 離婚		■戸籍謄本 ■受理証明(婚姻・離婚) ※後日戸籍謄本必須		
	氏名の変更 ※結婚・離婚を含む ※変更者全員記入	旧氏名				
		新氏名				
	住所変更	旧住所				
	新住所		※市外転出の場合 ■ 退所届(2・3号のみ)			
世帯構成 ※結婚・離婚・出産含む	区分	フリガナ	性別	男・女	児童との続柄()	減の場合、理由
	増・減	氏 名	生年 月日		年 月 日	別居・死別 その他()
	区分	フリガナ	性別	男・女	児童との続柄()	減の場合、理由
	増・減	氏 名	生年 月日		年 月 日	別居・死別 その他()
保育必要量の変更 ※該当項目に○	変更なし ・ 標準時間に変更 ・ 短時間に変更					
上記以外の理由 ※退園した場合は、「退園」と 記入してください。						
◆ 変更が発生した日 ※退園日や退職日等も必ず記入してください。	年 月 日					
◆ 支給認定証の有無 ※教育・保育給付認定者のみ	<input type="checkbox"/> 有 ※支給認定証を添付してください。 <input type="checkbox"/> 無 ※支給認定証を添付できない理由に○してください。(理由:1 紛失・焼失 2 汚損・破損)					

(市処理欄)

変更内容	受付者		必要	→	認定	1号・新1号	標準 ・ 短	利用料 要変更 ・ 不要 ・ ~ 短⇒標 ・ 標⇒短
	住所変更のみ					不要 (返却)		
	変更なし							
	父	就労・妊娠出産・育休・疾病・求職・		期間				
母	就労・妊娠出産・育休・疾病・求職・							