

別 記

第1号様式(第5条第1項)

年 月 日

習志野市長 宛て

申請者 住所	習志野市	
申請者 氏名 (連名記入)	父	
	母	
申請者 電話番号	父:	() ()
	母:	() ()

習志野市民間保育施設入所児童助成金交付申請書

助成金の交付を受けたいので、習志野市民間保育施設入所児童助成金交付要綱第5条第1項の規定により、関係書類を添えて、次のとおり申請します。

1. 民間保育施設に入所している児童の状況

児童氏名 <small>ふりがな</small>	生年月日 及び個人番号	性別	入所施設名
	年 月 日生 個人番号:	男・女	(市外施設の場合は該当に○: 千葉市・船橋市・八千代市)
月極保育の委託開始日	年 月 日	今回交付申請をする保育料	月分～ 月分

2. 保育を必要とする保護者の理由

必要とする理由(該当理由に☑)	
父	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 育休取得・延長 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 疾病・障がい <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> その他()
母	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 育休取得・延長 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 疾病・障がい <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> その他()

3. 申請児童と同居する家族の状況(申請児童本人以外を記入してください。)

区分	氏名 <small>ふりがな</small>	児童との続柄	生年月日 及び個人番号	職業又は学校名 (入所施設)等	下記期日時点の住所の確認 【市内・市外】のいずれかに「○」
申請児童の世帯員		父	年 月 日生 個人番号:		H30年1月1日現在【市内・市外】 H31年1月1日現在【市内・市外】
		母	年 月 日生 個人番号:		H30年1月1日現在【市内・市外】 H31年1月1日現在【市内・市外】
			年 月 日生 個人番号:		H30年1月1日現在【市内・市外】 H31年1月1日現在【市内・市外】
			年 月 日生 個人番号:		H30年1月1日現在【市内・市外】 H31年1月1日現在【市内・市外】

4. 世帯の状況(有無のいずれかに「○」をしてください。)

障がい者手帳の有無	有 ・ 無 (手帳を持っている方の氏名:)
ひとり親世帯の該当の有無	有 ・ 無
生活保護の適用の有無	有 ・ 無 (保護開始日: 年 月 日)

(裏面)

申込上の注意事項 (必ずお読みください。)

1. 「民間保育施設に入所している児童の状況」について

全ての欄について、漏れなく記入してください。

2. 「保育を必要とする保護者の理由」について

保護者(父母)は、保育の必要性の理由の該当する項目にチェック☑(理由がその他の場合は、具体的な事情を記入。)してください。

3. 「申請児童と同居する家族の状況(申請児童本人以外を記入してください)」

- (1) 住民票の世帯構成にかかわらず、実際に同居している御家族について全員を記載してください。
- (2) 「学校、入所施設等の名称や疾病等の状況」欄については、具体的に記入してください。
- (3) 期日時点の住所が「市内・市外」について、「○」で囲んでください。

4. 「世帯の状況(有無のいずれかに「○」をしてください。)」欄について

- (1) 各項目の該当の有無を「○」で囲んでください。
- (2) 障がい者手帳をお持ちの方がいた場合、その手帳をお持ちの方の氏名を記入してください。

《必要書類について》

- (1) 習志野市民間保育施設入所児童助成金交付申請書
- (2) 在籍証明書
- (3) 地方税関係情報の取得同意書兼口座振替依頼書(初回のみ、また変更があった場合のみ提出)
- (4) マイナンバー確認書類(初回のみ提出)

下記の確認書類(①及び②)を御持参ください。また、郵送の場合には、写しを同封してください。

<個人番号(マイナンバー)確認書類>

①個人番号確認書類 ※正しいマイナンバーであることの確認

・個人番号カード
・個人番号の通知カード
・個人番号記載の住民票の写し又は住民票記載事項証明書

※個人番号カードを持参される場合は、「②身元確認書類」は省略できます。

②身元確認書類(AもしくはB) ※マイナンバーの正しい持ち主であることの確認

【A.顔写真付身分証明書(以下の書類から1点)】

・運転免許証
・パスポート
・身体障害者手帳
・精神障害者保健福祉手帳
・療育手帳
・在留カード又は特別永住者証明書
・その他官公署発行の写真付き身分証明書等で
氏名、生年月日および住所の記載があるもの

【B.身分証明書(以下の書類から2点)】

・公的医療保険の被保険者証
・年金手帳
・児童扶養手当証書又は特別児童扶養手当証書
・介護保険被保険者証
・その他の官公署等からの発行書類で氏名、生年月日
および住所の記載があるもの

- (5) 就労証明書等、保育の必要性を証明する書類
- (6) 在留カード(表裏写し)、特別永住者証明書、資格外活動許可書(写し)
※同居世帯に外国籍の方がいた場合は、その対象の方全員分を御提出ください。
- (7) 障がい者手帳の写し ※同居世帯に障がい者(児)がいる場合
- (8) 生活保護受給者証 ※生活保護を受給している場合
- (9) 通所(通園)証明書 ※申請児童の兄弟が私立幼稚園等に通園している場合
- (10) 戸籍謄本 ※父子家庭・母子家庭の場合
- (11) 平成30年度市区町村民税(非)課税証明書(4~8月申請分) ※平成30年1月1日時点で習志野市外に在住の方
平成31年度市区町村民税(非)課税証明書(9~3月申請分) ※平成31年1月1日時点で習志野市外に在住の方

- ・住民税の未申告等で税額の確認ができない方
- ・国内に住民票がなかった方、御家庭等で特別な事情がある方

左記に該当する方のみご用意ください

※上記に該当しない方は、原則マイナンバーを利用して市民税所得割額を確認するため、提出は不要となります。

※次の全てに該当する方は、上記『《必要書類について》(5)』の添付書類を省略することができます。

- ① 今年度中に『助成金交付申請』又は『認可保育所等の入所申込』をされた方
- ② ①の申請時に提出した「保育を必要とする理由を証明する書類」の証明内容と今回交付申請する期間中の事実(就労内容等)に相違がないこと。

記入方法や必要書類等について御不明な点がございましたら、下記まで御連絡ください。

〒275-8601 千葉県習志野市鷺沼2-1-1 習志野市こども保育課入所・入園係
Tel047-451-1151(代表) Tel047-453-5511(直通)